

### **Botenerklärung**

Im Arbeitsrecht ist es für Arbeitgeber wichtig, Kündigungsschreiben an Arbeitnehmerinnen oder Arbeitnehmer „rechtssicher“ zuzustellen. Denn nur mit der nachweisbaren Zustellung des Kündigungsschreibens laufen die Kündigungsfristen bzw. für die Mitarbeiterin oder den Mitarbeiter die Frist zu Erhebung der Kündigungsschutzklage. Eine der sichersten Varianten ist dabei die Einschaltung eines Botendienstes. Nutzen Sie unser Muster einer Botenbestätigung, um Streitigkeiten über die Zustellung von Kündigungen aus dem Weg zu gehen. Der von Ihnen eingesetzte Botendienst muss die für ihn vorgesehenen Felder ausfüllen und die Botenerklärung dann an Sie via Fax oder Email zurücksenden.

**RÜCKSENDUNG AN HERRN / FRAU:** \_\_\_\_\_

**PER TELEFAX AN FOLGENDE NUMMER:**

**PER EMAIL (ALS PDF) AN FOLGENDE ADRESSE** .....@.....

NACHFOLGENDE BOTENBESTÄTIGUNG IST VOM MITARBEITER DES BOTENDIENSTES GENAU AUSZUFÜLLEN UND NACH ERLEDIGUNG DES BOTENDIENSTES AN DIE OBEN ANGEGEBENE ADRESSE ZU ÜBERMITTELN.

### **BOTEN - BESTÄTIGUNG**

Ich, \_\_\_\_\_ (*Name des Boten in Blockschrift*), erkläre, dass in meiner Gegenwart am \_\_\_\_\_ (*Datum bitte einfügen*), um \_\_\_\_\_ (*Uhrzeit bitte einfügen*) Uhr ein Brief an folgenden Empfänger einkuvertiert wurde:

**Herrn /Frau** \_\_\_\_\_ (*Name und Adresse bitte ergänzen*)

Den mir übergebenen Brief habe ich am \_\_\_\_\_ (*Datum bitte einfügen*) um \_\_\_\_\_ (*Uhrzeit bitte einfügen*) Uhr

- a) dem Empfänger persönlich übergeben ( ) (*falls zutreffend, bitte ankreuzen*).
- b) in der Wohnung des Empfängers Frau/Herrn \_\_\_\_\_ (*Name/Verhältnis zum Empfänger (z.B. Ehefrau/Lebensgefährtin/Bruder) bitte einfügen*) übergeben.
- c) in den Briefkasten eingesteckt (*falls zutreffend, bitte die örtliche Lage des Briefkastens ankreuzen*)

im Hausflur ( )

an der Wohnungstür ( )

am Gartenzaun ( )

Der Briefkasten/die Wohnungseingangstür war mit dem Namen des Empfängers gekennzeichnet

ja ( ) (*zutreffende Alternative bitte ankreuzen*)

nein ( )

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_ (*Datum bitte einfügen*)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift des Boten)